



INFORME DE PRÁCTICAS EN EL AREA DE GERENCIA EN LA ORGANIZACIÓN FEGACESAR EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR, CESAR.



ROSALVINA ALVARADO DE LA CRUZ

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
VALLEDUPAR, CESAR
2018**

**INFORME DE PRÁCTICAS EN EL AREA DE GERENCIA EN LA ORGANIZACIÓN
FEGACESAR EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR, CESAR.**

ROSALVINA ALVARADO DE LA CRUZ

ASESOR TEMATICO

**M. Sc MARIAELMA MARTINEZ CORDOBA
ECONOMISTA**

**INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL PRESENTADO COMO REQUISITO PARA
OPTAR EL TITULO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
VALLEDUPAR, CESAR**

2018

AGRADECIMIENTO

Hoy quiero agradecer primera mente a mi padre celestial por la oportunidad que me da de estar a un paso de cumplir un gran sueño, como lo es ser una administradora de empresas, gracias Dios por permitirme cada día despertar y seguir adelante sin importar las dificultades que nos encontramos a lo largo de nuestro camino, por esto y muchas cosas más solo tengo para ti palabras de agradecimiento.

Hoy también quiero darle gracias a ese ser tan especial en mi vida mi padre Simón Alvarado, que aunque hoy no está conmigo, sé que desde el cielo me estás dando fortalezas para seguir adelante y cumplir mis sueños, gracias papá por enseñarme a ser la persona que soy, de no ser por ti y por tus buenos consejos nada de esto sería posible.

También quiero agradecer a la Universidad porque me abrió sus puertas para ser mejores personas y una gran profesional, a la directora del programa por guiarnos y brindarnos su apoyo, a los profesores por guiarme en este largo camino, por transmitirme sus conocimientos, enseñarme a ser mejor persona y prepararme para salir a competir en el mundo laboral.

Agradecer al grupo de compañeros de clase ya que sin ellos el desarrollo de todo esto no habría sido tan fácil ya que con ustedes compartí gran parte del tiempo y muchas veces no fue fácil, pero al final tratamos de comprendernos.

Por ultimo agradecer a todas las personas que me apoyaron para poder lograr ese gran sueño.

No siendo más solo me queda darles GRACIAS...

DEDICATORIA

El presente informe está dedicado a Dios, ya que gracias a él he logrado concluir mi carrera.

A mi mamá Doris de la Cruz, por siempre estar a mi lado apoyándome, Brindándome sus consejos y amor incondicional.

A mí hermano Simón Alvarado de la Cruz por ser mi compañero y apoyo en todo momento.

A mi esposo Jorge Armando Mestre Maestre, porque sin ti nada de esto habría sido posible, tú me ayudaste a cumplir uno de mi más grande sueños aun cuando pensé que no lo lograría, siempre estuviste hay brindándome tu apoyo y cariño, nunca me cansare de agradecerte.

También quiero dedicarle este logro a la persona más importante en este camino y esa persona es mi hijo Jamm Marcus Mestre Alvarado, por ser el motor en este barco, el impulso, la razón de todo esto, por ti es que cada día decido ser mejor y seguir a delante, eres la razón de mi vida.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	6
1. INFORMACION DE LA ORGANIZACIÓN	8
1.1 RESEÑA HISTORICA.....	8
1.2 MISIÓN	9
1.3 VISIÓN.....	9
1.4 VALORES CORPORATIVOS.....	10
1.5 PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	11
1.5.1 Cuenta también con Avals y Certificaciones tales como:	12
1.6 ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN FEGACESAR.....	13
2. OBJETIVOS	14
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	14
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	14
3. INFORME DE LAS PRÁCTICAS	15
3.1 DESCRIPCIÓN	15
3.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	17
3.3 DIAGNOSTICO	18
CONCLUSION.....	19
RECOMENDACIONES	20
BIBLIOGRAFIA	21

ANEXOS

➤ ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN FEGACESAR.....	13
➤ DIAGNOSTICO (MATRIZ FODA).....	17
➤ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	16

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta el alto grado de exigencia que hoy día presentan las empresas, en cuanto a la experiencia y al momento de contratar a su personal, podemos definir las pasantías como una gran oportunidad de penetrar en ese campo laboral y dar a conocer nuestras habilidades y destrezas, lo cual va a ser de gran importancia y utilidad para los pasantes ya que van a poder poner en práctica todos sus conocimientos y llevarlos a una realidad que les va a permitir enfrentarse al mundo laboral, a su vez será de gran utilidad para las empresas ya que tener personal capacitado y con ánimo de dar todo, capaces de generar soluciones y nuevas ideas para el mejoramiento de sus actividades.

FEGACESAR (Federación de Ganaderos del Cesar), brinda la oportunidad a estudiantes de diferentes universidades a que hagan parte de su gran equipo de trabajo bajo la modalidad de pasantías o prácticas empresariales lo cual tiene una duración de 4 meses en las diferentes áreas de la empresa, siendo esta una opción de grado para poder culminar su carrera.

Durante la estancia en la organización en el área de asistencia de gerencia se realizaron una serie de mejoras, en cuanto al manejo de inventarios y a la facturación, lo cual permitió que las actividades se realizaran de una manera eficiente.

JUSTIFICACIÓN

Las prácticas empresariales se realizan ya que es una buena opción de grado para recibir el título de Administrador de Empresas y a su vez es de vital importancia ya que nos permite complementar y fortalecer los conocimientos adquiridos durante la etapa lectiva y así poder llevarlos a la práctica.

Cabe resaltar que uno de las razones de las pasantías es cumplir los objetivos planteados por la empresa, ya que estas requieren de responsabilidad y dedicación por parte de los pasantes, permitiéndoles así ser más competitivos en el mercado laboral, que cada vez es más exigente.

1. INFORMACION DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 RESEÑA HISTORICA

Somos la Federación de Ganaderos del Cesar conformada por 250 socios, acreditados como entidad sin ánimo de lucro; debidamente registrada en la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar desde el 25 de abril del año 2005; cuya sede principal se encuentra ubicada en Valledupar, Cesar.

Trabajamos en unión con entidades públicas y privadas en la implementación y ejecución de programas productivos agropecuarios, acompañamiento en capacitaciones y servicio de asistencia técnica Integral.

Asesoramos en la conformación de asociaciones de productores agropecuarios en los diferentes departamentos de Colombia.

Conformamos un grupo multidisciplinario de profesionales del sector Agropecuario; entre Agrónomos, Veterinarios, Zootecnistas, Ingenieros Piscícolas, Ambientales, Forestales, con el fin de asesorar los productores en todas las fases de producción.

1.2 MISIÓN

Contribuir al desarrollo del Sector agropecuario colombiano a través de la ejecución de proyectos de asistencia técnica rural, que integran metodologías sociales, económicas y ambientales que garantizan una mayor productividad y competitividad de los productos obtenidos; que se ejecutan gracias al trabajo interinstitucional de entidades públicas y privadas, con el único objetivo de contribuir a un sector agropecuario sostenible.

1.3 VISIÓN

Para el 2025 la Federación de Ganaderos del Cesar, Fegacesar, será reconocida nacionalmente como una empresa líder, innovadora y transparente en la elaboración y ejecución de proyectos de gran impacto social, económico y ambiental, que garanticen productos y servicios de calidad que contribuyan a mejorar la productividad y competitividad del sector agropecuario colombiano.

1.4 VALORES CORPORATIVOS

El objetivo primordial de Fegacesar es mejorar la calidad de vida de la población rural, fomentando la participación ciudadana y comunitaria, que permita lograr su autogestión, desarrollo y proyección social.

Por esta razón contamos con valores corporativos que hacen parte de cada uno de nuestros asociados.

- Integridad en su gente.
- Respeto por el ser humano, cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo con disciplina.
- Mejoramiento continuo en todos nuestros procesos.
- Transparencia, basada en actuación con responsabilidad, honestidad y compromiso.
- Responsabilidad social y sostenible.
- Responsabilidad con el medio ambiente.
- Orientación por la calidad de nuestros productos.
- Alto desempeño en búsqueda de la rentabilidad, crecimiento y supervivencia.

1.5 PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Entre los servicios que ofrece Fegacesar tenemos:

- **ASISTENCIA TECNICA Y AGROPECUARIA:** Prestación de Asistencia Técnica Agropecuaria Integral a pequeños, medianos y grandes productores.
- **BPA y BPG:** Asesoría para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y Buenas Prácticas Ganaderas (BPG); planes y mecanismos para el manejo sanitario y fitosanitario; cosechas y post cosecha.
- **GESTIÓN DE PROYECTOS:** Gestión de Proyectos Agrícolas, Pecuarios, Acuícolas, Piscícolas, Forestal y/o Ambiental para presentación ante las diferentes convocatorias a nivel regional y nacional.
- **MEJORAMIENTO GENÉTICO:** Implementación del programa de Mejoramiento Genético Bovino, Ovino Caprino, a partir de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF).
- **PLANIFICACIÓN DE CRÉDITOS:** Planificación de créditos agropecuarios línea FINAGRO.
- **CONTROL DE INVERSIÓN:** Control de Inversión créditos Agropecuarios línea FINAGRO.
- **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS:** Producción y comercialización de especies Agrícolas, Pecuarias, Piscícolas Agro Forestales.
- **CONSULTORIAS:** Interventorías, consultorías, asesorías, estudios (Agropecuarios, Ambientales, Piscícolas, Forestales.)
- **CONVENIOS Y ALIANZAS:** Fegacesar con el objetivo de ayudar a los pequeños, medianos y grandes productores de la región en la ejecución de actividades agropecuarias, realiza diferentes

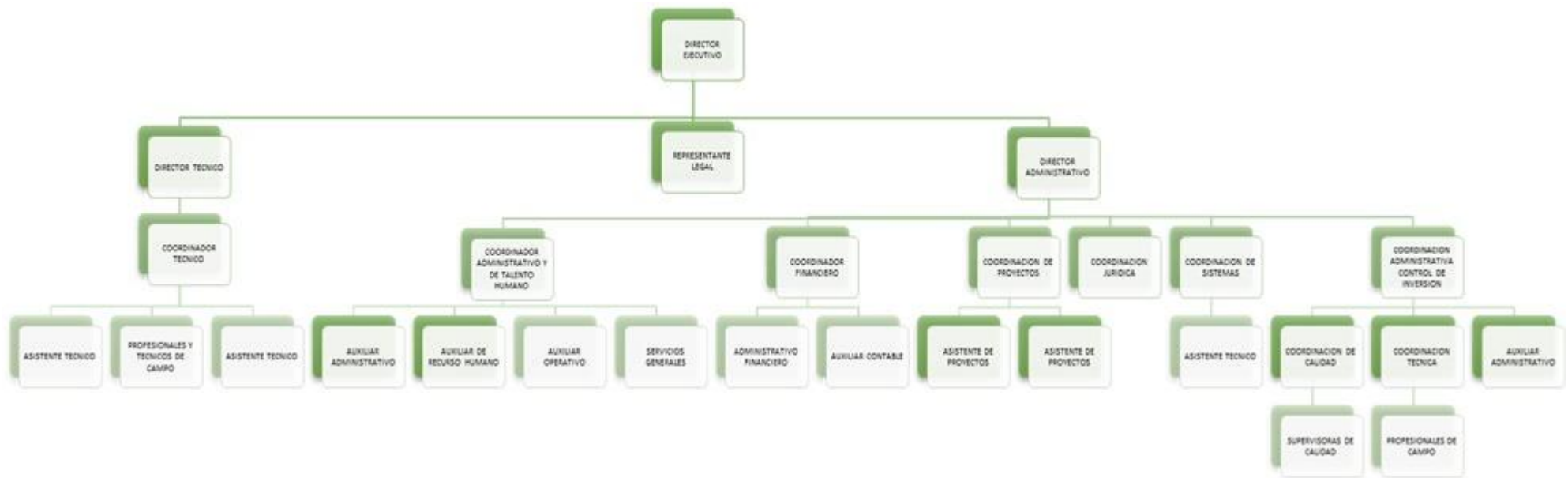
convenios y Alianzas con entidades Público Privadas (PP) para la ejecución de proyectos del sector.

- **EXTENSIÓN RURAL:** Realización de los Programas de Mayordomía, y Extensión Rural en el sector Agropecuario.

1.5.1 Cuenta también con Avals y Certificaciones tales como:

- Entidad Prestadora del Servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria “EPSAGRO”; debidamente registrada en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR), para prestar los servicios a nivel Nacional.
- Acreditación como entidad Prestadora de Asistencia Técnica Rural con enfoque Agro empresarial por la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Económicos y Empresariales departamento del Cesar.
- Aval Operador Programa de Desarrollo Ganadero y Proyectos Productivos, a través de las líneas de Crédito FINAGRO –BANAGRARIO, para pequeños y medianos productores a nivel Nacional.

1.6 ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN FEGACESAR



2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Llevar a la práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, permitiéndonos afianzar nuestros conocimientos y así adquirir experiencia en área laboral.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Prestar un buen servicio a los clientes.
- Mantener un orden en los documentos al momento de archivar.
- Dar un buen manejo a los inventarios.

3. INFORME DE LAS PRÁCTICAS

3.1 DESCRIPCIÓN

Como Asistente de Gerencia, unas de las actividades que se realizaron son:

- Organización de archivos: RUAT (registro único de asistencia técnica directa rural) organizar y verificar que la documentación este completa, diligenciado con la información correcta y en el orden solicitado.
- Producción de documentos: Redactar cartas dirigidas a los Umata (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria) de cada municipio, actas de reunión y de entrega de suministros y enviarlas por medio físico y magnético.
- Recepción y Distribución de informes: Todos los meses los profesionales de campo deben enviar unos informes técnicos en el cual se debe describir y evidenciar las actividades realizadas en el municipio correspondiente y el informe ejecutivos donde se registraban las temáticas realizadas y los respectivos materiales utilizados para el cumplimiento de estas.

Esos informes son recibidos y los informes técnicos son archivados en AZ teniendo en cuenta los municipios sea (cesar o magdalena) y los ejecutivos son llevados al área contable, ya que estos son un requisito para poder efectuar el pago.
- Servicio al Cliente: Brindando información a todos los usuarios Y ganaderos sobre las vacunas contra la fiebre AFTOSA.

- Manejo de inventario: de vacunas y medicamentos para los bovinos y equinos de la empresa VECOL (Empresa Colombiana de Productos Veterinarios).
- Facturación: Siendo FEGACESAR la OEGA (organizaciones ganaderas ejecutoras autorizadas) de gran parte del departamento del Cesar, durante el II ciclo de vacunación, me desempeñe como la persona encargada de manejar la facturación de la vacuna contra la fiebre AFTOSA, la cual se realizaba en un software (Word Office) y lo eran impresas y archivadas en AZ.
- Pagos a los vacunadores: Al finalizar el ciclo se realizan los pagos a los vacunadores, realizando unos documentos equivalentes y así efectuar los pagos y posteriormente son archivados en AZ ya que estos pagos son realizados por la CNCL (Cuenta Nacional de Carne y Leche).

[illegible]

3.3 DIAGNOSTICO



CONCLUSION

Las prácticas empresariales realizadas en FEGACESAR han representado un complemento para mi formación profesional, ya que me ha permitido tener una visión más amplia sobre el mundo laboral, las aptitudes, el compromiso y la responsabilidad que este requiere, a su vez adquirir conocimientos en el área de la agricultura y de la ganadería y lo más importante adquirir experiencia laboral.

Las pasantías es una gran oportunidad y una experiencia muy enriquecedora para los estudiantes ya nos permite incursionar en el ámbito laboral en tiempo real, dándonos a conocer como unas personas integrales ya que se evidencia la parte conceptual, la práctica y el comportamiento de cada uno de los pasantes.

RECOMENDACIONES

- Capacitar a sus empleados, para mantenerlos actualizados con todos los requisitos necesarios para la ejecución de cada proyecto.
- Mejorar los equipos (computadores, impresoras, WIFI), adquiriendo equipos con una tecnología más avanzada, para poder realizar los procesos de una manera más eficiente y en el menor tiempo, lo cual nos va a reducir los tiempos de espera de los usuarios (ganaderos).
- Mayor organización y manejo de los documentos, que los documentos sean entregados exclusivamente a las persona encargadas del manejo de dichos documentos.
- Mayor veracidad en la información suministrada a los trabajadores, al momento de delegar las actividades a los empleados de cada área, brindar la información correcta para realizar dichas actividades, para poder realizarlo de la mejor manera y en el menor tiempo posible y así evitar contratiempos que pueden verse reflejados en gastos para la organización y que muchas veces deben contratar personal para poder cumplir los objetivos.

BIBLIOGRAFIA

FEGACESAR. (2008). Página oficial. Recuperado de <http://fegacesar.com.co/>.

Molina, & De armas, D. (2016). Guía para la presentación del informe de prácticas empresariales. Valledupar: Fundación Universitaria del Área Andina

Normas APA. (2018). Disponible en: <http://formatoapa.com/normas-apa/>.

Instituto Colombiano Agropecuario. (2017). Disponible en https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/resolucion_ica_4992_2017.htm